PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 23 de Agosto del 2022

Señor (a)
JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3252850
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Agosto** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3252850 del año 2022)

ALONSO JAVIER ACOSTA LOBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.766.027 de MONTERÍA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHO PESOS M/CTE ($38.139.008). Estas sumas serán pagadas por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.061.568); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.865.440) cada uno; y un (1) pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.288.480).

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS, (NEGOCIO RURAL). FORTALECIMIENTO EN TRANSFORMACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS (FORTALECIMIENTO).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	*Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.*	**No aplica para este mes**	
2	*Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique*	Se realizó el alistamiento de las formaciones fichas 2502784, 2515713, 2528378, 2538727, 2569858, 2605394	Listas de asistencia, Acta de concertación de horario, Planeación estratégica y Guías de aprendizaje
3	*Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y loslineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.*	Se impartió formación fichas 2502784, 2515713, 2528378, 2569858, 2605394	Listas de asistencia
4	*Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENAentre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SERde su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.*	**Se entregó informe mensual de actividades**	Evidencias de formación
5	*Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio delos aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.*	**No aplica para este mes**	
6	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de unasemana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su*	**Se entregó informe mensual de**	Evidencias de formación

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**actividades**	
7	*Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luegode finalizada la formación.*	**No aplica para este mes**	
8	*Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productivaresultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.*	**No aplica para este mes a**	
9	*Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro*	**No aplica para este mes**	
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	*Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2según corresponda con veracidad y calidad.*	**No aplica para este mes**	
11	*Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.*	**No aplica para este mes**	
12	*Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por .elDinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento*	**Se realizó curso virtual: Manual de discapacidad y su política en el SENA.**	Certificado de aprobación.
13	*Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda*	**No aplica para este mes**	
14	*Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento*	**No aplica para este mes**	

15	*Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación delsupervisor.*	**No aplica para este mes**	
16	*El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución delprograma SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.*	**Se entregó informe mensual de actividades**	Evidencias de formación en Drive

17	***OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS*** *De apoyo a la empleabilidad:* - *Realizar acciones de formación para la ocupación rural* - *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.* *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.*	Se realizó socialización de la oferta de servicios ofrecidos por la Agencia Pública de Empleo a los aprendices del programa.	Evidencias de formación
18	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía*	**No aplica para este mes**	
19	*Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA,bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas*	**Se realizó la pago a la A.R.L, riesgo II por parte de la entidad (SENA)**	Comprobante de pago y Soporte SOI No. **4460565139**
20	*Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre2022*	No aplica para este mes	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **4460565139**, expedida por Bancomeva correspondiente al mes de **JULIO de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



ALONSO JAVIER ACOSTA LOBO
Contratista
C.C. No. 10.766.027

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3252850 de 2022
Instructor G20
CC 78.016.897